

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Práva žáků ve škole:

1. Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona (č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve smyslu pozdějších předpisů) a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. A své stanovisko k nim odůvodnit.
3. Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. A také nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
4. Žák má právo požádat o pomoc a radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Má právo vznášet podněty k zaměstnancům školy a má právo na jejich řešení. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
6. Žák má právo na odpočinek o přestávkách, které musí pedagogický pracovník respektovat.

II. Povinnosti žáků ve škole:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák má povinnost účastnit se nepovinných předmětů, zájmových útvarů a mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásil. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou podle svého rozvrhu.

3. Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s těmito předpisy.
4. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po zazvonění začátku vyučovací hodiny zaujme své místo přidělené učitelem. Při vstupu učitele nebo dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné nebo praktické práce.
5. Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody způsobené záměrně nebo nedbalostí nahradí on, popř. jeho zákonný zástupce.

III. Práva rodičů nebo zákonných zástupců žáků:

1. Rodiče, popř. zákonní zástupci mají právo na poskytnutí podrobných informací o prospěchu a chování svého dítěte.
2. Rodiče mají právo na řešení výchovných i prospěchových problémů svého dítěte ve spolupráci s ředitelem školy, třídním učitelem a výchovným poradcem.
3. Rodiče mají právo na vyslovení svého vlastního názoru na výsledky vzdělávání svého dítěte. Mají právo vznášet podněty k zaměstnancům školy, včetně ředitele a mají právo na jejich řešení.
4. Rodiče mají právo na ochranu citlivých údajů o rodině, na dodržování zákona o ochraně osobních údajů (*č. 101/2000 Sb.*) a dle směrnice EP (GDPR).
5. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
6. Rodiče mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. A své stanovisko k nim odůvodnit.

IV. Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců žáka:

1. Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Rodiče na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.

3. Rodiče včas informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka a o informacích nutných do školní matriky dle zákona.
4. Rodiče omlouvají neúčasti žáka ve vyučování – oznámí nejpozději do tří dnů jeho nepřítomnost ve škole (telefonem, e-mailem, osobně). Dobu nepřítomnosti a důvody zapíše zák. zástupce do žákovské knížky žáka. Pro chod školy je nejvhodnější informovat o nepřítomnosti žáka pokud je to možné neprodleně. Při časté nepřítomnosti či dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole způsobené nemocí má ředitel školy právo požádat o lékařské potvrzení návštěv lékaře, či potvrzení dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole.
5. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování:
 - při předčasném odchodu žáka z vyučování na žádost rodičů, berou rodiče na sebe odpovědnost za jeho bezpečnost,
 - u žáků I. stupně (1. - 5. třída) je nutné osobně převzít žáka,
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají rodiče o jeho uvolnění:
 - z jedné vyučovací hodiny - uvolňuje vyučující učitel,
 - z více vyuč. hodin až 1 den - uvolňuje třídní učitel,
 - 1 den až 3 dny - uvolňuje třídní učitel,
 - 4 a více dnů - uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti s uvedeným důvodem.

Rodiče uvolňují žáka písemně.

V. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
2. Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

3. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka .

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

4. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
5. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
6. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
7. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná

Vzdělávání žáků nadaných

8. Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
9. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

B. Provoz a vnitřní režim školy:

I. Všeobecné pokyny

1. Z důvodu bezpečnosti a ochrany žáků se škola po dobu vyučování zamyká. V době, kdy je škola otevřena (polední přestávka apod.) vykonává u dveří pověřený zaměstnanec školy dohled. Vstup zákonných zástupců, rodičů, návštěv je řešen individuálně a mimo vestibul školy se pohybují v doprovodu zaměstnance školy.
2. Žáci vcházejí do školní budovy od 7:20 hod., školní budova se zavírá v 7:45 hod. Žáci, kteří přijíždějí na kolech, uzamknou kolo ve stojanech.
3. Po příchodu se odeberou do šatny své třídy, kde se přezují, urovnají si své věci a bez otálení odejdou do učebny.
4. Po zvonění - „příprava na 1. vyučovací hodinu“ (v 7:35 hod.) se již žák zbytečně nezdržuje na chodbě popř. v šatně. První vyučovací hodina začíná v 7:40 hodin.
5. Žáci odcházejí do školní jídelny společně pod vedením určeného učitele. V polední pauze mohou být žáci v budově školy a to v šatně, ve vestibulu, popř. i jinde, jsou však pod dohledem. Pokud jsou žáci mimo budovu, není nad nimi žádný dohled.
6. Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování každý žák uklidí své místo. Pokud se již v učebně v ten den nevyučuje, položí žáci všechny židle na lavice. Do šatny odcházejí žáci společně pod vedením učitele. V šatnách se chovají ukázněně a ohleduplně vůči spolužákům.
7. Učebny školy mají své řády, kterými jsou žáci v nich povinni se řídit.

II. Přestávky

1. Třídy se stěhují do nové učebny po skončení předešlé vyuč. hodiny. Před odchodem třídu uklidí a potom přejdou společně a bez otálení do nové učebny na pokyn učitele.
2. Na počátku velké přestávky se žáci přestěhují do nové učebny a mohou jít svačit. Je také možné, pokud to provozní situace a počasí dovolí, využívat školní dvůr. Je zakázáno odcházet mimo prostor školy (školního dvora). Po odzvonění přípravy odcházejí do učebny.
3. Pitný režim o přestávkách. Vodu k pití (na stanoveném místě) žáci mohou využívat o přestávkách. Vždy dodržují základní hygienická pravidla a dbají na pořádek kolem nádob. Nápojem zbytečně neplýtvají.

III. Žakovské služby

1. Žakovské služby určuje třídní učitel na dobu 1 - 2 týdnů.
2. Třídní služba zodpovídá za přípravu tabule a za pořádek v učebně. Učebnu opouští jako poslední. Je-li zjištěn nepořádek v učebně, kam se třída stěhuje, ohlásí to příslušnému učiteli.
3. Další služby určuje třídní učitel (např. šatna, ...).

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Žák dodržuje pokyny učitelů směřující k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržuje řády učeben a školní řád.
2. Žákům je zakázána veškerá manipulace s vypínači světla, el. zásuvkami, uzávěry topení, žaluziemi, učebními pomůckami umístěnými ve třídě a dotýkat se zdroje el. proudu a strkat předměty do zásuvek.
3. Žáci smějí otevřít okno jen na pokyn učitele. Je zakázáno vyklánět se z oken nebo pokřikovat a vyhazovat z oken předměty.
4. Není dovoleno přinášet do školy (na školní akce) nepatřičné věci, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků (např. bodné, řezné, střelné nebo výbušné předměty; psychotropní a narkotické látky, cigarety a alkohol).
5. Jakýkoliv náznak násilí, nepřátelství, diskriminace a dalších sociálně patologických jevů mezi žáky je třeba okamžitě projednat s třídním učitelem případně s metodikem prevence či výchovným poradcem školy. Dále je postupováno podle MPP, popř. MPP proti šikanování.
6. Každý úraz musí žák ihned hlásit vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, popř. zaměstnanci školy. Dále učitel postupuje dle situace, ošetří úraz, informuje rodiče nebo zák. zástupce a vedení školy, úraz zapíše do knihy úrazů. Pokud to situace vyžaduje, volá záchrannou lékařskou službu.
7. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků, bude pod dohledem pověřeného zaměstnance školy do doby, než si ho převezme zák. zástupce (který bude neprodleně kontaktován). Pokud nebude možné spojit se s zák. zástupcem a situace to bude vyžadovat, bude vedení školy kontaktovat záchr. lék. službu.

Podobně bude postupováno i u žáka, jehož psychický stav nebude umožňovat běžnou výuku.

8. Žáci v učebnách zásadně užívají těch míst, které jim určuje zasedací pořádek. Změny je oprávněn učinit pouze učitel.
9. Žáci, kteří odcházejí na vyučování mimo budovu, ukázněně čekají na učitele v šatně. Mimo školní budovu odchází pouze s učitelem.
10. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou (akce školy) vystupují žáci ukázněně; řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob a školním řádem (popř. zvláštním pokynem vydaným k dané akci). Při hromadném přesunu po komunikacích dodržují dopravní předpisy.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školního zařízení ze strany žáků. (učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem):

1. Žák šetrně zachází s učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Udržuje své místo a školní prostory v pořádku a v čistotě. Pokud budou učebnice či jiné učební pomůcky žákem poničeny nad rámec běžného používání, může škola vyžadovat jejich náhradu.
2. Každý žák, který zjistí škodu na školním majetku (učebnice, školní pomůcky a školní zařízení), ohlásí toto zjištění neprodleně vyučujícímu na počátku hodiny nebo třídnímu učiteli, případně učiteli, který koná dohled.
3. Jakékoliv škody, které žák úmyslně zaviní na školním majetku nebo školním zařízení bude se zákonnými zástupci žáka projednáno odstranění škody případně oprava poškození. Finanční vypořádání bude dále projednáno se zřizovatelem (Obec Lubná).
4. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v okolí školy, nepoškozovat a neznečišťovat travnaté plochy a zeleň.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků je v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb.

- a. Hodnocení výsledků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je odborně správné, zdůvodnitelné, doložitelné a respektující individuální vzdělávací potřeby žáků. Frekvence známek musí být během školního roku dostatečná tak, aby nebyly porušeny principy spravedlnosti a přiměřenosti v hodnocení žáka.

- b. Hodnocení je prováděno známkou 1 až 5, přičemž 5 je nejhorší, viz. bod G. Hodnocení zapisuje učitel do žákovské knížky žáka a do systému Školaonline.
- c. Druh známek pro ústní a písemné zkoušení je určen v systému Školaonline, kritéria hodnocení a možnost sebehodnocení, viz. bod G.
- d. Klasifikace písemného zkoušení podle úspěšnosti slouží pro důležitá zkoušení – ověření znalostí (čtvrtletní, pololetní testy apod.) používáme hodnocení založené na úspěšnosti: viz tabulka

Známka	Úspěšnost znalostí v %
1	91 - 100
2	71 - 90
3	41 - 70
4	21 - 40
5	0 - 20

f. Průměr známek žáka (zapsaných v žákovské knížce a v systému Školaonline) za pololetí v jednotlivých předmětech se může lišit od konečné klasifikace za pololetí nejvíce o 0,55.

g. Hodnocení žáků na vysvědčení se řídí § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

F. Podmínky ukládání výchovných opatření (chování)

Podmínky pro výchovná opatření u žáků jsou v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. viz. bod G.

G. Hodnocení

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Obecné zásady:

- cílem a základem každého hodnocení je poskytovat žákovi zpětnou vazbu,
- při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- soustředí se na individuální pokrok každého žáka,
- žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě,

- podklady pro hodnocení získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými a didaktickými testy,
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáků, přihlíží se k systematickosti v práci žáků.

Zásady dodržované pedagogickými pracovníky a způsob získávání podkladů pro hodnocení

Jednou z forem hodnocení je klasifikace, převádí hodnocení na klasifikační stupně. To umožňuje snadnější srovnání výkonu. I klasifikace však musí být vždy provázena hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty úspěchu či neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Hodnocení probíhá často, je nutné zdůraznit jeho motivační, diagnostickou a regulativní funkci.

V základní škole v Lubné jsou všichni žáci hodnoceni klasifikačními stupni, popř. slovním hodnocením.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáků provádějí vyučující průběžně, jsou si vědomi motivační funkce hodnocení chování. Třídní učitel sleduje chování žáků, třídy, sleduje atmosféru ve třídě, vztahy mezi žáky, monitoruje sociální vztahy ve třídě. Dává prostor žákům k jejich vyjádření jejich názorů a věnuje jim pozornost.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a navrhuje k posouzení pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během klasifikačního období.

Výchovné opatření může být žákovi uděleno dle Vyhlášky o základní škole č. 48/2005 Sb. § 17. Výchovným opatřením je pochvala, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

a) Pochvaly

- pochvala vyučujícího předmětu a pochvala třídního učitele se udělují na základě jejich vlastního rozhodnutí za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách,
- pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou vynikající práci nebo výrazně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách,
- pochvala se zaznamenává do katalogového listu žáka (školní matriky).

b) Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované porušování školního řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z následujících opatření:

- napomenutí nebo důtka třídního učitele – může ji udělit třídní učitel podle závažnosti provinění. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy,
- důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě,

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka (školní matriky).

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Je přístupný k výchovnému působení a snaží se svém chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí porušení pravidel slušného chování, školního řádu. Zpravidla se i přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších porušení pravidel, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Neomluvená absence a záškoláctví se odrážejí v kázeňských opatřeních a známce z chování. U jednotlivých žáků se posuzují individuálně.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci ve vyučovacích předmětech

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, popř. pracovníky SPC, PPP center,
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky

hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do týdne.

Učitel sděluje zákonným zástupcům všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, prostřednictvím žákovských knížek a zápisem do systému Školaonline současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemných prací většího rozsahu informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen zaznamenávat klasifikaci do systému Školaonline. Zde vybere z nabídky druh hodnocení (ústní, písemné....) a zapíše tematickou oblast.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žáka umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci žáka jsou předávány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do ŽK nebo písemným oznámením).

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením PPP a dalších školských poradenských zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů pro klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce nebo třídních učitelů na pedagogické radě. Zprávy z PPP, SPC jsou důvěrné!

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka,
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka,
- hodnocení probíhá průběžně a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů,
- klasifikuje se vždy jen probrané a procvičené učivo,
- významným prvkem učení je práce s chybou.

Kritéria hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá tvrzení a rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 – dobrý

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. S většími chybami propojuje do

širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele.

Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a ostatních členů.

Stupeň 4 – dostatečný

U žáků se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovednosti vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák za pomoci učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 – nedostatečný

U žáka se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovednosti vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Kritéria hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je estetický, působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je estetický, působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 – chvalitebný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Kritéria hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Má pohotové myšlení, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Umí a dovede používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje s jistotou.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede používat kompenzační pomůcky s návodem učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V jeho myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké potíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede za pomoci učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si neosvojil požadované poznatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Nepracuje pro tým. Není schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. S upraveným textem nedovede pracovat ani s pomocí učitele.

Kritéria hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, projevuje zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je estetický, působivý, originální a má menší nedostatky. Osvojené dovednosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené

dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

U žáků, u nichž školské poradenské zařízení diagnostikovalo mimořádné nadání, respektuje škola doporučené způsoby a kritéria hodnocení.

OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Žák koná opravnou zkoušku tehdy a tak, jak stanovuje zákon.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)

DODATEČNÁ ZKOUŠKA

Dodatečnou zkoušku koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

Dodatečnou zkoušku koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí.

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do konce října, opakuje ročník.

Dodatečnou zkoušku koná žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence.

O dodatečné zkoušce rozhoduje ředitel na návrh vyučujícího daného předmětu.

SEBEHODNOCENÍ

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem

nátlaku učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Pololetní vysvědčení škola zpravidla vydává jako výpis z vysvědčení.

H. Další informace

Režim zvonění

- 1. hodina: 7.40 – 8.25
- 2. hodina: 8.35 – 9.20 (velká přestávka)
- 3. hodina: 9.40 – 10.25
- 4. hodina: 10.35 – 11.20
- 5. hodina: 11.30 – 12.15
- 6. hodina: 12.20 – 13.05
- 7. hodina: 13.15 – 14.00
- 8. hodina: 14.10 – 14.55

Školaonline

Pro informování žáků a zákonných zástupců slouží systém internetový školní systém docházky, klasifikace a komunikace Školaonline.

Základní škola a Mateřská škola Lubná, okres Rakovník

Lubná 228, PSČ 270 36

IČO: 47013532, telefon: 313531083
IZO: 102638349 mobil: 773830690
REDIZO: 600055892 webové stránky: www.zslubna.eu
org. číslo školy: 22133001 email: zsmslubna@zslubna.eu,
zřizovatel: Obec Lubná

Školní řád projednala a schválila ŠKOLSKÁ RADA Základní školy a Mateřské školy Lubná, okres Rakovník na svém jednání 29. 8. 2017.



Mgr. Radek Vyskočil, ředitel